

II. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в МКОУ "Огорская ООШ" регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, факультативов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года во 2-9-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней в феврале.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для обучающихся 1- 9 классов;

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

1. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается. Перед началом первого урока проводится утренняя зарядка.
2. Продолжительность урока для обучающихся 2-9 классов - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 5- 10 мин, большой перемены (после 3 и 4 урока) - 20 минут.
3. Расписание звонков:
1 урок: 08:30-09:15
2 урок: 09:25 -10:10
3 урок: 10:20 -11:05
4 урок: 11:25 -12:10
5 урок: 12:30-13:15
6 урок: 13:25 - 14:10
7 урок: 14:15- 15:00
4. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:
I четверть по 3 урока продолжительностью 35 мин;
II четверть по 4 урока продолжительностью 35 мин;
III - IV четверть по 4-5 уроков продолжительностью 40 мин;
Для первоклассников предусмотрены 1 -я и 2-я перемены по 20 мин. и 3-я перемена продолжительностью 30 минут.
5. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

6. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники и обслуживающий персонал в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
7. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
8. Внеурочная деятельность регулируется отдельным расписанием.
9. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2—4-м уроках. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.
10. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
11. В МКОУ "Огорская ООШ" может быть организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.
12. Учителям категорически запрещается допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

2.6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.
2. Расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.
3. Педагогам запрещается без разрешения директора школы или заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.
4. Изменение в режиме занятий обучающихся школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.7. Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2—3 классах — 1,5 ч.,

в 4—5 классах — 2 ч.,

в 6—8 классах — 2,5 ч.,

в 9-классе — до 3,5 ч.

2.8. Организация контрольно-пропускного режима.

1. В МКОУ "Огорская ООШ" введен контрольно-пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы:

В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее.

В случае не запланированного прихода в школу родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим.

III. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Школа

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак и обед.

IV. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором.

4.3. Дежурные учителя обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах; по завершении последнего урока выводят детей в раздевалку и присутствуют там до ухода из здания всех учеников.

4.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.5. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.7. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.8. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

4.9. В режим дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулки, самоподготовка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.10. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

4.11. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

V. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- зарядки перед началом уроков;
- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- спортивных секций.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

VI. Режим трудовых занятий обучающихся

6.1. Все работы в учебных мастерских обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.2. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой МКОУ "Огорская ООШ", следует чередовать различные по характеру задания.

6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

VII. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-8 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом МКОУ "Огорская ООШ", Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Калужской области.

7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

VIII. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

8.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

8.2. В период проведения летней кампании в МКОУ "Огорская ООШ" функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

8.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

IX. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора:

- О режиме работы в МКОУ "Огорская СОШ",
- Об окончании четверти, учебного года и организации каникул,
- Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

9.2. Графики дежурств.

