

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Огорская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
Общим собранием работников
Согласовано
председатель профсоюзной организации
 Никишина А. А.



Утверждаю
Матюхина Л. Г.
Директор школы
Приказ № 37-14 от 29.08.2014.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МКОУ "Огорская ООШ"**

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее по - Собрание) высший коллегиальный орган управления МКОУ "Огорская ООШ".
- 1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МКОУ "Огорская ООШ"(далее ОУ, Школа)
- 1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОУ.
- 1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетенция

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных нормативных актов:
 - положение об общем собрании работников Школы,
 - положение о педагогическом совете,
 - положение о Совете Школы,
- выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении;
- избрание представителей работников в органы управления и комиссии Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выработка рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления ОУ.

3.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно

3.4. Собрание созывается не реже одного раз в год и правомочно при наличии на нем более половины работников Школы.

3.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

3.6. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. В промежутках между общим собранием работников Школы все вопросы взаимоотношений администрации Школы и работников Школы решаются Профсоюзным комитетом под руководством председателя первичной профсоюзной организации.

3.9. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.11. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.12. Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем ПК и секретарем.

3.13. Документация Собрания постоянно хранится в делах профсоюзной организации.