

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Огорская основная общеобразовательная школа"**

---

Принято  
педагогическим советом  
29.08.2014.



**Положение  
о методической работе в  
МКОУ «Огорская ООШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о методической работе разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **3. Организация методической работы в школе**

3.1. Структура методической работы в школе:

методическое объединение классных руководителей;  
лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;  
подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

### **4. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- администрация школы (директор, заместители директора);

### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

5.1. Компетенция участников методической работы.

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования деятельности МО;
  - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- 5.1.4. Консультанты:
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
  - оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;
  - читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.
- 5.2. Обязанности участников методической работы.
- 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
  - систематически посещать занятия МО;
  - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
  - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
  - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 5.2.2. Руководители методических объединений обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
  - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
  - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
  - анализировать деятельность методической работы МО;
  - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
  - обобщать опыт работы педагогов школы.
- 5.2.3. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
  - оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
  - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.
- 5.2.4. Консультанты обязаны:
- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
  - готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
  - проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
  - поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
  - проводить собеседования с учителями.

## **6. Документация**

- 6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
- планов работы МО;
  - конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, тестов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (областных) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, МО).