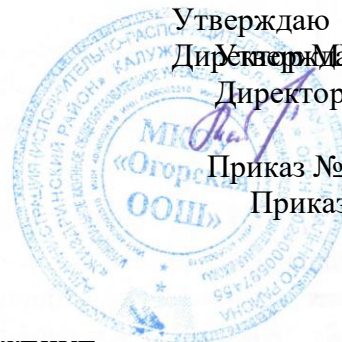


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Огорская основная общеобразовательная школа"**

Принято
педагогическим советом
29.08.2014.



Утверждаю
Директор МКОУ "Огорская ООШ"
Директор МКОУ "Огорская ООШ"
Л.Г.Матюхина
Приказ № 37/1-14 от 29.08.2014
Приказ № 37/1-14 от 29.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

МКОУ "Огорская ООШ"

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- 2.1 Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

- 3.3 Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5 Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения, передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствуют перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- 5.1 Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся – воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2 Педагогические задачи объединения.
- 5.3 Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы;
- 5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- за повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.