

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Огорская основная общеобразовательная школа"**

Принято Советом школы



Утверждаю

Директор МКОУ "Огорская ООШ"

Л.Г.Матюхина

Приказ № 55-16 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учащихся

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

"Огорская основная общеобразовательная школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Огорская основная общеобразовательная школа" (МКОУ "Огорская ООШ") и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе учащихся решением общего собрания.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом МКОУ "Огорская ООШ" и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении МКОУ "Огорская ООШ".
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- представления интересов обучающихся
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления.

3.2. **организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. **участие в:**

- управлении ОУ;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. **содействие:**

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. **обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. **принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МКОУ "Огорская ООШ" в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. **рекомендовать:**

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. **пользоваться:**

- материально-технической базой МКОУ "Огорская ООШ" и иных организаций, сотрудничающих с МКОУ "Огорская СОШ", по согласованию с администрацией;
- информационными средствами МКОУ "Огорская ООШ" (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. **принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

4.6. **осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение опросов среди обучающихся;

- встречи с администрацией МКОУ "Огорская ООШ" по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов МКОУ "Огорская ООШ" .

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является выборным органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят представители 5-9-х классов, выбираемые прямым голосованием учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. Председатель Совета учащихся избирается прямым тайным голосованием учащимися 1-9 классов.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава заместителя председателя Совета.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
 - организует ведение документации.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет формирует постоянно действующие отделы «Образования» , «Культуры и досуга», «Спорта и здоровья», «Порядка и заботы», «Пресс-центр». На время организации и проведения коллективных творческих дел формируется творческая группа «Инициатива» (временный Совет дела).
- 6.9. Содержание деятельности отделов Совета:
 - Отдел «Образования» организует познавательную деятельность – предметные недели, встречи, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации, взаимопомощь в учебе;
 - Отдел «Культуры и досуга» организует художественно-эстетическую деятельность – концерты, праздники, конкурсы, творческие встречи;

- отдел «Спорта и здоровья» ведет спортивно-оздоровительную деятельность - организует дни здоровья, соревнования, спартакиады;
- отдел «Порядка и заботы» отвечает за организацию дежурств и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся, шефскую и волонтерскую деятельность ;
- «Пресс-центр» информирует о деятельности Совета, о жизни школы.

6.10. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МКОУ "Огорская ООШ".

6.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

6.14. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся МКОУ "Огорская ООШ";
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов МКОУ "Огорская ООШ"

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.