

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Огорская основная общеобразовательная школа"**

Принято педагогическим
советом школы
30.08.2016.



Утверждаю
Директор МКОУ "Огорская ООШ"

Л.Г.Матюхина
Приказ № 55-16 от 01.09.2016

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей и подростков
в МКОУ "Огорская ООШ".**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь проводится с целью организации в каникулярное время отдыха, оздоровления, создания условий для самореализации и дополнительного образования детей, подростков.

1.2. Основными задачами Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.)

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», уставом МКОУ "Огорская ООШ".

2. Организация деятельности

2.1. Лагерь создается на базе МКОУ "Огорская ООШ" по решению руководителя образовательной организации, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается руководителем образовательной организации не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 7 календарных дней, в период летних каникул - не менее 21 дня (с выходными днями).

2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 15 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.7. При комплектовании Лагеря правом первоочередного приема обладают дети из многодетных малообеспеченных семей; дети-инвалиды, дети с ограниченными

возможностями здоровья, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление не позднее пяти дней до начала смены на имя директора школы.

2.9. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом руководителя образовательной организации.

2.10. Начальник Лагеря в подготовительный период знакомит родителей с Положением о Лагере, Программой летнего оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими проведение смены.

2.11 Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 20 человек.

2.12. Комплектование групп (отрядов), объединений производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

2.13. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с руководителем образовательной организации.

2.14. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение.

3.1. Работа в лагере осуществляется по Программе летнего оздоровительного лагеря, целью которой является создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально - значимую деятельность, формирование навыков здорового образа жизни.

Программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. Работа в лагере предполагает:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Начальник Лагеря, воспитатели, физкультурный работник, обслуживающий персонал назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа работников МКОУ "Огорская ООШ" не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

4.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- до начала работы знакомит работников с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, проводит инструктаж работников

лагеря (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.4. Работники Лагеря должны пройти медицинский осмотр, гигиеническое обучение и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения.

4.7. Медицинское обслуживание детей и подростков осуществляется фельдшером Огорского ФАП.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой МКОУ "Огорская ООШ".

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня предоставляется завтрак, обед и полдник.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

5.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджета.

8. Ответственность

7.1. Руководство и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере;
- за разработку и реализацию программы лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.