

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
МР «Жиздринский район»
от 04.07.2016 № 348

Глава администрации
МР «Жиздринский район»



/А.Е. Барыбин/

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОГОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(ред. 2016 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Огорская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) создана на основании Постановления администрации муниципального образования «Жиздринский район» Калужской области от 20 апреля 1998 года № 79 (ОГРН 1024000597455).

Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Огорская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Огорская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование муниципальный район «Жиздринский район» Калужской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Жиздринский район» исполняет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Жиздринский район» (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя (юридический, фактический адрес): 249340, Калужская область, город Жиздра, улица Кустарева, дом 1/2.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Жиздринский район» исполняет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Жиздринский район» (далее – Собственник).

Школа подведомственна отделу образования администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Жиздринский район», осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Жиздринский район».

1.4. Место нахождения Школы (юридический, фактический адрес): 249357, Калужская область, Жиздринский район, село Огорь, улица Центральная, дом 32.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

249357, Калужская область, Жиздринский район, село Огорь, улица Центральная, дом 32;

249357, Калужская область, Жиздринский район, село Огорь, улица Центральная, дом 36, помещение 2.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закреплённым Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.10. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.11. Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств регионального и муниципального бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

1.12. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.14. Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.16. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.17. Права, обязанности и ответственность работников Школы (педагогического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного, обслуживающего персонала) закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жиздринского района» на основе Договора. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.21. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы духовно-нравственной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, технической, общекультурной, общеинтеллектуальной, социальной направленностей.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания участников образовательного процесса;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической, консультационной и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- приём и уход за детьми.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.7. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ духовно-нравственной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, технической, туристско-краеведческой, общекультурной, общеинтеллектуальной, социальной направленностей;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- организация проектно-исследовательской деятельности;

- организация лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время;

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов, мастер-классов для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;

- предоставления помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование, с согласия Учредителя;

- осуществление деятельности по воспитанию, присмотру и уходу за детьми в дошкольных группах и группах продленного дня;

- организация питания обучающихся и работников Школы;

- организация общественно-полезного труда.

2.8. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Платные образовательные услуги в школе не оказываются.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;

- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор Школы назначается и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор назначается на срок в соответствии с трудовым договором.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет; Совет Школы.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие следующих локальных нормативных актов: положение об общем собрании работников Школы, положение о педагогическом совете, положение о Совете Школы,

- выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении;
- избрание представителей работников в органы управления и комиссии Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

В промежутках между общим собранием работников Школы все вопросы взаимоотношений администрации Школы и работников Школы решаются Профсоюзным комитетом под руководством председателя первичной профсоюзной организации.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не менее 1 раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о выдаче документов об образовании;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе правил приема и отчисления обучающихся, положения о режиме работы Школы, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов; правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок ознакомления с документами Школы, положение о сайте Школы;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников Школы;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- дача рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с советом учащихся и директором Школы.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4.3. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Школы с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Школы.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее двух человек, избранные общешкольным родительским собранием;

- два представителя обучающихся, избранные Советом обучающихся;

- представители педагогических работников Школы в количестве не менее двух человек, избранные педагогическим советом.

Директор входит в состав Совета школы по должности как представитель администрации Школы. В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Совет работает на общественных началах. Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания.

Совет Школы собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета Школы. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной

трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Совет Школы действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете школы, которое утверждается директором.

К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- согласование режима работы Школы
- рассмотрение и согласование Программы развития Школы;
- выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности Школы;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- согласование следующих локальных нормативных актов: порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося, положение о школьной форме, положение о совете учащихся, положение о совете родителей, порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Школы законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о Совете Школы.

На обсуждение Совета Школы по решению директора Школы, педагогического совета или совета родителей могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Школы.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет школы может представлять интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создаются совет обучающихся, совет родителей, действуют профессиональные союзы работников.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4.4.1. Совет родителей создается как орган общественного самоуправления.

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один год. Из своего состава члены совета родителей избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей Школы созывает родительское собрание.

К компетенции совета родителей относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- контроль за организацией качества питания обучающихся;

- организация и проведение общешкольных родительских собраний;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Совет родителей собирается на заседания не реже двух раз в год.

Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

Деятельность совета родителей регулируется Положением о совете родителей, утвержденном директором и согласованным с Советом Школы.

Совет родителей не вправе действовать от имени Школы.

3.4.4.2. Совет учащихся Школы является коллегиальным органом ученического самоуправления, главной целью которого является реализация права обучающихся на участие в управлении Школой.

В состав Совета учащихся входят представители обучающихся второго и третьего уровней образования, избранные прямым голосованием обучающихся.

Совет учащихся собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

К компетенции Совета учащихся относится:

- представление интересов учащихся в процессе управления Школой, выборы представителей обучающихся в Совет школы;

- защита прав обучающихся;

- организация самообслуживания, поддержание дисциплины и порядка;

- планирование и организация внеклассной и внешкольной деятельности;

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Деятельность Совета учащихся регулируется Положением о совете учащихся, утвержденном Директором и согласованным с Советом Школы.

Совет учащихся не вправе действовать от имени Школы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Жиздринский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального района «Жиздринский район» на основании бюджетной сметы с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании,

трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г. Калуги
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

13-й этаж 2016

ОГРН 1024000597455

ГРН 2764027310159

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Всего на 13 листах

Заведующий отделом кадровой, правовой и архивной работы:

Карпов Р.А.

Доверенность от 10.01.2016 № 1